

Huishoudelijk reglement behorende bij het medezeggenschapsreglement van de scholen, ressorterende onder de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs, WSKO te Poeldijk gemeente Westland.

Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter.
2. De voorzitter/ secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.
4. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris/voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Taak penningmeester

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden (indien gewenst) een penningmeester, die de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad voert; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
2. De penningmeester doet de medezeggenschapsraad een voorstel van de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de medezeggenschapsraad worden verdeeld.
3. De medezeggenschapsraad stelt de begroting vast.

Artikel 4 Bijeenroeping van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste 4 keer per jaar bijeen in de in het reglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn. Tijdens de vergadering na de herfstvakantie vindt elk jaar, indien nodig, de verkiezing van nieuwe leden plaats.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een digitale kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De secretaris/voorzitter stelt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsen. Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven werkdagen vóór de te houden vergadering.
4. De voorzitter/secretaris maakt de agenda voorts bekend aan de schoolleiding, aan de leden van de medezeggenschapsraad, alsmede aan zijn eventuele adviseur(s). De agenda wordt ter inzage gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden. Waar mogelijk maakt de secretaris gebruik van de in de school gebruikelijke digitale communicatiemiddelen.

Artikel 5 Deskundigen en/of adviseur

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten één of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.
4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 6 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal in functie zijnde leden aanwezig is waaronder ten minste één vertegenwoordiger van iedere geleding.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering

- behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.
3. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder-en leerlingendeel ofwel het personeelsdeel van medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.
 4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
 5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
 6. Wordt bij een stemming over de benoeming van een persoon bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij de herstemming is diegene gekozen, die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
 7. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Toelichting op artikel 7

Besluiten bij meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitsprekt. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee.

Voorbeeld: bij een stemming van 3 stemmen voor, 2 tegen en 1 blanco is de meerderheid niet 4, doch 3, zodat het voorstel nog juist is aangenomen.

In de leden 1 en 4 wordt voorts het quorum geregeld. Dat is het aantal leden dat tenminste aanwezig moet zijn wil er een geldige vergadering gehouden kunnen worden. Het gaat hierbij om de in functie zijnde leden, dat wil zeggen dat de vacante plaatsen in de medezeggenschapsraad niet meetellen. Uiteraard is het van belang dat vacante plaatsen zo spoedig mogelijk worden ingevuld.

Artikel 8 Notulen

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad worden notulen gemaakt.
2. Deze notulen worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, vierde lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 9 Communicatie en informatie

1. De secretaris doet jaarlijks in de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar digitaal verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag behoeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag hiervan kennis kunnen nemen. De secretaris draagt er zorg voor dat dit verslag digitaal wordt toegezonden aan de leden van de

medezeggenschapsraad en de schoolleiding. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 10 Opzeggen lidmaatschap

Wanneer één van de leden uit de medezeggenschapsraad zijn lidmaatschap opzegt, werkt deze zelf het nieuwe lid in.

Artikel 11 Onvoorzien

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de vigerende Wet medezeggenschap op Scholen en het medezeggenschapsreglement.